

お客様にて事前に行っていただく作業



事前に家具の中身の整理



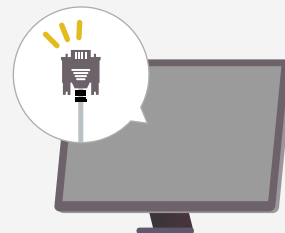
処分品へのシール貼り付け



溶解書類は事前にダンボール詰め



PCの離線作業

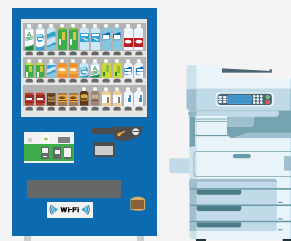


忘れずに発注

現ビルの内装
間仕切り工事
ご相談ください。



リース機器
自動販売機などの移転
担当者へご連絡ください。



スムーズな搬出の為に

搬出スケジュールの作成



搬出作業ごとに、
その日程と担当者を
決めます。

搬出物品リストの確認



搬出する物、残す物、
破棄する物を
はっきり区別します。

当日のタイムテーブルの確認



搬出入の順序と時間帯を
一覧表にすると、
作業がスムーズです。

⚠️ ご注意ください

処分するすべての物品に**廃棄処分シール**を貼り付け
してください。廃棄処分シールが貼り付けられてい
ない物は**残置扱い**となります。

廃棄処分

引取りNG品目

食料品・液体類・トナー・電球（蛍光灯、水銀灯など）
消火器・危険物（廃油、ライター、マッチなど）
アスベスト（石綿） など

